UUDEN PUHEENJOHTAJAN JA HALLITUKSEN JÄSENEN MUISTILISTA

MLL:n paikallisyhdistykset ovat keskeinen osa liittoa ja edistävät osaltaan lasten, nuorten ja lapsiperheiden hyvinvointia. MLL:n paikallisyhdistysten vapaaehtoiset ovat MLL:lle erittäin tärkeitä: ilman vapaaehtoisia toimintamme ei olisi läheskään yhtä laajaa

MLL:n yhdistyksen hallitus hoitaa yhdistyksen asioita ja edustaa yhdistystä. Hallituksessa on nykyisten mallisääntöjen mukaan puheenjohtaja sekä 6–12 jäsentä. Hallituksen jäsenet ovat myös yhdistyksen jäseniä. **MLL:n henkilöjäsen on aina paikallisyhdistyksen jäsen -> paikallisyhdistys on piirinsä ja keskusjärjestön jäsen ja -> piiri on keskusjärjestön jäsen.**

Puheenjohtaja ja muut hallituksen jäsenet ja mahdolliset varajäsenet valitaan aina yhdistyksen kokouksessa. Yleensä valinnat tehdään syyskokouksessa, jolloin luottamushenkilöiden toimikausi alkaa seuraavan kalenterivuoden alkaessa. Tarvittaessa valintoja voidaan tehdä ja hallitusta täydentää myös kevät- tai ylimääräisessä kokouksessa.

Yhdistys valitsee hallituksen puheenjohtajan ja jäsenet yhdistyksen säätöjen mukaan joko kahdeksi tai kolmeksi kalenterivuodeksi kerrallaan. Näin ollen joka vuosi puolet tai kolmannes hallituksen jäsenistä on erovuorossa. Jos hallituksen jäsen eroaa kesken kauden, yhdistys valitsee hänen tilalleen uuden jäsenen jäljellä olevaksi kaudeksi. Valinta tehdään yhdistyksen kokouksessa.

- ☆ Aktivoi **Vapaaehtoisnetin käyttäjätunnus**, jos et ole sitä jo tehnyt. Käyttäjätunnus on MLL:n rekisteriin ilmoittamasi sähköposti (eli jäseneksi liittyessäsi). Ensimmäisellä käyntikerralla luo itsellesi salasana luo uusi salasana -linkistä.
  https://vapaaehtoisnetti.mll.fi/
  Valtaosa Vapaaehtoisnetin sisällöistä on kaikille avointa, mutta esimerkiksi jäsenrekisterin käyttöohjevideot näkyvät vain kirjautuneelle luottamushenkilölle.

- ☆ **Yhdistyksen vuosikellon** löydät Vapaaehtoisnetistä.
  Tarkista sieltä kaikki vuoden tehtävät, kaikkia ei ole lueteltu tässä listauksessa.

Lue Vapaaehtoisnetistä ainakin nämä:

- ☆ Hallituksen tehtävät
- ☆ Yhdistyksen kevät- ja syyskokous
- ☆ Hallituksen kokoukset
- ☆ Säännöt, lait ja hyvä hallintotapa
- ☆ Toiminnan tilastointi

Vapaaehtoisnettiin:

MLL MANNERHEIMIN LASTENSUOJELULIITON *Varsinais-Suomen piiri*

Hallituksen järjestäytymiskokouksen koolle kutsuminen alkuvuoden aikana. Uuden hallituksen ensimmäisessä ns. järjestäytymiskokouksessa (usein tammikuussa) valitaan:

- Varapuheenjohtaja, sihteeri, rahastonhoitaja, jäsenvastaava ja muut mahdolliset vastuuhenkilöt
- Hyvä keskustella ja sopia vastuista. Tehtävien delegointi jakaa vastuuta muillekin kuin puheenjohtajalle.

Luottamus- ja vastuuhenkilötietojen päivittäminen jäsenrekisteriin

- Tiedot jäsenrekisteriin voi päivittää puheenjohtaja, varapuheenjohtaja tai sihteeri. Tunnukset ovat yhdistyskohtaiset, ja saat puheenjohtajan tunnukset edelliseltä puheenjohtajalta. Jos et ole vielä saanut niitä, voit kysyä häneltä, ja tarvittaessa olla yhteydessä myös keskusjärjestöön sinikka.veijola@mll.fi. **Muista myös antaa tunnukset uudelle puheenjohtajalle jättäessäsi itse tehtävän.**
- Jäsenrekisteriin merkitään kaikki hallituksen jäsenet statuksella ”hallituksen jäsen”. Tämän lisäksi tarvittaessa muu vastuutehtävä (esim. pj, vpj, sihteeri, jäsenvastaava jne). Muista myös päättää päättyneet tehtävät (muu vastuutehtävä ja hallituksen jäsen on päätettävä erikseen).
- Tarkistakaa jäsenrekisterissä olevien luottamushenkilöiden yhteystietojen oikeellisuus.
- Tarkistakaa rekisteristä myös, että yhdistyksen tilinumero, osoitetiedot ja jäsenmaksun suuruus ym tiedot pitävät paikkansa.
- Ohjevideoita jäsenrekisterin päivittämiseen löydät Vapaaehtoisnetistä (sivun kaikki sisältö näkyy, kun on kirjautuneena Vapaaehtoisnettiin luottamushenkilön roolissa).

Nimenkirjoittajien muutosilmoituksen tekeminen Patentti- ja rekisterihallitukseen **(PRH)**

- muutos koskee pj / varapj / sihteerin / rahastonhoitajan tai muun hallituksen määräämän nimenkirjoittajan tietojen muutosta
- PRH:lle voi ilmoittaa myös koko hallituksen tiedot, mutta ei ole välttämätön
- ks. viimeisimmät ohjeet muutoksen tekemiseksi sekä tee muutos: prh.fi

Edellisen vuoden toiminnan tilastointi

- **Tilastoimme MLL:n toimintaa, että saisimme mahdollisimman kattavan kuvan toiminnan laajuudesta ja vaikutuksista.** Yhdistys voi käyttää tilastointitietoja mm. vuosikertomuksessa, yhteistyökumppaneiden hakemuksissa ja raporteissa. Liitto tarvitsee tietoja raportoidakseen STEA:lle tai muille rahoittajille.
- Tilastointi tapahtuu **Oma MLL-portaalin kautta**. Hyvä varmistaa, että tilastointi edelliseltä vuodelta tulee tehdyksi aina tammikuun loppuun mennessä, lisätietoja esim. Vapaaehtoisnetistä
- Tilastointia voi tehdä pitkin vuotta ja ottaa vaikka tavaksi hallituksen kokouksissa kirjata pöytäkirjoihin tapahtumien kävijämääriä jne. sekä sopia, kuka vie tiedot tilastoihin.

Toiminta-avustusanomusten lähettäminen kuntaan / muille mahdollisille rahoittajatahoille

- puheenjohtaja / rahastonhoitaja; ei tarvitse olla puheenjohtaja joka tekee, mutta hyvä huolehtia, että tulee tehdyksi
- vinkkejä voi kysyä piiristä ja suoraan kunnalta

Ilmoitukset verottajalle (jos koskee yhdistystä)

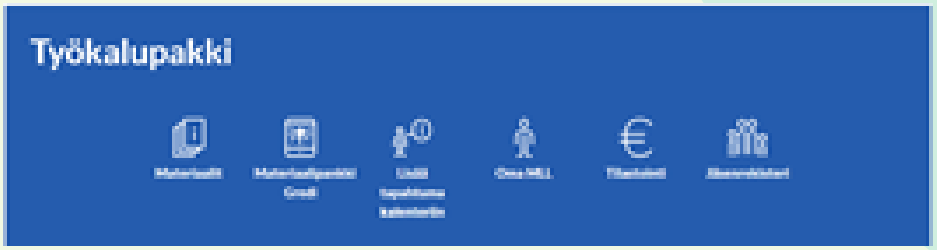
- ks. www.vero.fi/tulorekisteri > Yritykset ja organisaatiot (rahastonhoitaja / puheenjohtaja)

Päätös yli 2 vuotta maksamattomien jäsenten poistamisesta rekisteristä

- Tarkistakaa jäsenrekisteristä jäsenluettelo, päättäkää yli 2 vuotta maksamatta olleiden jäsenten jäsenyydet (pj / sihteeri / jäsenvastaava).
- Toimiva yhdistys - MLL Vapaaehtoisnetti Sivun työkalupakista: jäsenrekisteri.
- Katso Vapaaehtoisnetistä myös Ohjevideoita jäsenrekisterin käyttöön.

Yhdistyksen tapaturma- ja vastuuvakuutus on voimassa ilman erillistä ilmoitusta. Vakuutukset - MLL Vapaaehtoisnetti

MLL:n työkalut Toimiva yhdistys – MLL Vapaaehtoisnetti



Gredi:

Työkalupakista löydät keskeiset työkalut MLL:n yhdistysarkeen.

- **Materiaaleista** löydät mm. ohjeita perhekahvilan pitämiseen
- MLL:n **Materiaalipankki Gredissä** on valmiita mainospohjia, joita voit hyödyntää vapaasti (Huom! Grediin ei tarvitse kirjautua, paina vain etusivulla: sisään tästä. Klikkaa itsesi sivulle qr-koodista.
- **Oma MLL** vie sinut Oma MLL:n etusivulle, josta voit tarkistaa vaikkapa omat jäsentietosi.
- **Tilastoinnista** pääset suoraan tilastointisovellukseen, johon voit lisätä yhdistyksen tilastotiedot.
- **Jäsenrekisterin** kautta pääset muokkaamaan hallituksen luottamustehtäviä sekä näet yhdistyksen jäsentiedot.

- ☆ Liity ja pyydä muitakin hallituksenne jäseniä liittymään piirin Facebook -ryhmään: ”*MLL toimijat Varsinais-Suomi*”
- ☆ Liity puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien WA-ryhmään, viesti Ennille: p. 044 704 4649
- ☆ Seuraa sähköpostiisi tulevaa MLL:n Yhdistystiedotetta sekä MLL Varsinais-Suomen piirin uutiskirjettä
- ☆ Kaikissa mieleen tulevissa kysymyksissä voit olla yhteydessä piirin tai keskusjärjestön työntekijään. **Piirissä yhdistystoiminnan tukena toimivat:** järjestöpäällikkö **Katja Rippstein** p. 044 704 4644, katja.rippstein@mll.fi koordinaattori **Enni Lindberg**, p. 044 704 4649, enni.lindberg@mll.fi

- Puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien tukena myös vapaaehtoistoiminnan johtamiskoulutus VJK – ilmoittaudu mukaan seuraavalle kierrokselle!
- Seuraa muuta vapaaehtoisten koulutustarjontaa: https://vapaaehtoisnetti.mll.fi/koulutukset/koulutuskalenteri
- Lisätietoa kokouskäytännöistä löydät esimerkiksi yhteistyökumppanimme Opintokeskus Siviksen materiaaleista.

☆ **Tulevat tapaamiset ja Täyskäsipäivä:**

Puheenjohtajien ja varapuheenjohtajien ilta verkossa to 27.8. klo 17.

Seututapaamiset, valitse itsellesi sopivin aika:

- ti 15.9. Kyrössä
- to 17.9. Turussa
- ti 22.9. Laitilassa
- to 24.9. Somerolla
- ke 30.9. verkossa.

Täyskäsipäivä Heidekenillä lauantaina 30.1.2027 – koulutusta, mielenkiintoisia puheenvuoroja, vertaistukea ja verkostoitumista herkullisten tarjoilujen äärellä. Tänne on ollut tapana tulla isolla hallitusporukalla!

MLL MANNERHEIMIN LASTENSUOJELULIITON *Varsinais-Suomen piiri*