



Kevät- ja syyskokous - mitä pitää muistaa



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri

Miia Päiviö
Koordinaattori
miia.paivio@mll.fi
044 3537 611

Mikä on kevätkokous?

- Käsittelee edellisen toimintavuoden toimintakertomuksen ja tilinpäätöksen sekä tilintarkastajien tai toiminnantarkastajien antaman lausunnon
- Päättää tilinpäätöksen vahvistamisesta ja vastuuvapauden myöntämisestä
- Valitsee edustajat piirin ja liiton kokouksiin
- Käsittelee muut kokouskutsussa mainitut asiat.



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri

Kevätkokous lähestyy...

Hallitus kutsuu koolle yhdistyksen kokouksen. Kokouksesta on ilmoitettava jäsenille vähintään viikkoa ennen kokousta kirjallisesti, sähköisesti yhdistyksen kotisivulla, sähköpostitse tai yhdistyksen alueella ilmestyvässä sanomalehdessä. Yksikin näistä tavoista riittää, mutta mitä useammalla kanavalla kokouksesta informoi, sen paremmin se toki tavoittaa jäseniä.

Kevätkokous viimeistään toukokuussa!

[Vapaaehtoisnetissä kokouskutsumalli!](#)



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri



Miten saadaan ihmiset paikalle?

- Kannustamiset ja muistamiset
 - Kaikki tasavuosia täyttävät. Kakkukahvit?
 - Palkitaan vuoden vapaaehtoinen
 - Henkilökohtaiset viestit, muistutukset, muistamiset
- Hauska teema / Aktiviteetti / tarjoilut
 - Pitsabuffa -kokouksen lomassa
 - Saunailta
 - arvat, pelit
 - "Tule syömään"
- Houkuttelevat puheenvuorot ja vierailijat
- Verkostoitumismahdollisuus
- Sosiaalinen media ja näkyvyys



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri



Hallitus ennen kevätkokousta

- Hallitus huolehtii tilinpäätöksen valmistelusta ja toimittaa kirjanpitäjälle tarvittavat aineistot. Rahastonhoitaja tai puheenjohtaja varmistaa, että kaikki asiakirjat ovat kunnossa. Tilinpäätös käsitellään hallituksen kokouksessa allekirjoitetaan ja toimitetaan tarkastajille maaliskuun loppuun mennessä
- Hallitus laatii myös toimintakertomuksen, käsittelee sen kokouksessa ja toimittaa sen tilintarkastajille. Lisäksi toimitetaan yhdistyksen kokousten pöytäkirjat ja mahdolliset ansiomerkkihakemukset MLL:lle. Kevätkokouksen asialista valmistellaan, ja kokous kutsutaan koolle vähintään viikkoa ennen.
- Mikäli kokouksessa käsitellään erityisiä asioita, kuten uuden puheenjohtajan valinta tai sääntömuutos, niistä mainitaan erikseen kokouskutsussa. Hallitus huolehtii myös kokouksen käytännön järjestelyistä.



Toimitakertomus

Johdanto

Vuonna xxxx yhdistys on käynnistänyt uusia toimintoja ja laajentanut toimialuettaan.

Talous ja hallinto

Yhdistyksen taloudellinen tilanne ja keskeiset luvut, kuten jäsenmaksutulot ja avustukset. Mainitaan mahdolliset omistukset ja jäsenmäärän kehitys. Hallituksen kokousten määrä ja ajankohdat.

Riskit ja epävarmuustekijät

Esitetään taloudelliset riskit, kuten kuntien rahoituksen väheneminen tai jäsenmäärän lasku.

Toiminta ja talous vuonna xxxx

Keskeiset tapahtumat ja taloudelliset näkymät seuraavalle vuodelle.

Vuosikertomus

Yhdistyksen toiminnan, organisaation ja tilastotiedot, kuten jäsenten ja vapaaehtoisten määrä, kerhot ja säännölliset osallistujat.

Toimitakertomuksen aikataulu

Hallitus laatii toimitakertomuksen ja kevätkokous hyväksyy sen viimeistään toukokuussa.

[Linkki Vaapaehtoisnettiin/Toimitakertomus](#)



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri



Toiminnan tarkastajat

Toiminnan tarkastajat yhdistyksessä ovat henkilöitä, jotka valvovat yhdistyksen taloudellista ja hallinnollista toimintaa. He varmistavat, että yhdistys noudattaa sääntöjään, lakeja ja hyvä hallintotapaa.

Toiminnan tarkastajat ovat yhdistyksen ulkopuolelta tulevia henkilöitä, jotka eivät ole mukana yhdistyksen päivittäisessä toiminnassa.



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri



Tilinpäätös ja vastuuvapauden antaminen

Tilinpäätös

Se on yhdistyksen tai organisaation yhteenveto taloudellisesta tilanteesta. Se sisältää yleensä tuloslaskelman, taseen ja mahdollisesti liitetiedot, jotka kuvaavat tuloja, menoja, varoja ja velkoja. Tilinpäätös auttaa arvioimaan yhdistyksen taloudellista tilaa ja toiminnan kannattavuutta.

Vastuuvapauden antaminen

Vastuuvapaus merkitsee, että hallitus tai muut vastuuhenkilöt eivät ole henkilökohtaisesti vastuussa yhdistyksen taloudellisista asioista, mikäli toiminta on ollut sääntöjen mukaista ja tilinpäätös on hyväksytty.



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri



Syyskokous lähenee...

- Syksyllävarmistakaa ajoissa hallituksen kokoonpano
 - Tarvitaanko uusia toimijoita hallitukseen?
- Tiedota ennakoivasti
 - Jäsentiedote, jossa houkutellaan uusia hallitustoimijoita
- Tee kokouksesta houkutteleva
 - Kokouksen kannattaisi olla mahdollisimman helposti lähestyttävä ja mielenkiintoinen.
- **Näkyvyys! Kampanjointi!**



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri



Ennen syyskokousta

- Laatii toimintasuunnitelman ja talousarvion seuraavalle vuodelle, käsittelee ne kokouksessa ja vie syyskokouksen hyväksyttäväksi.
- Tekee esityksen jäsenmaksuista ja kannatusjäsenmaksuista
- Aloittaa hallituksen jäsenten tai puheenjohtajan seuraajien rekrytoinnin .
- Varmistaa toiminnan- tai tilintarkastajien suostumuksen.
- Lähettää MLL:n ansiomerkkihakemukset ajoissa
- Laatii syyskokouksen esityslistan.
- Kutsuu syyskokouksen koolle viimeistään viikkoa ennen kokousta ja mainitsee mahdolliset poikkeukselliset asiat kokouskutsussa
- Valmistelelee syyskokouksen asiat huolellisesti.
- Huolehtii syyskokouksen käytännön järjestelyistä.
- Pidetään viimeistään joulukuussa



Mikä on syyskokous?

1. Valitaan ensi vuoden hallituksen puheenjohtaja
2. Valitaan hallituksen jäsenet ja varajäsenet erovuoroisten tilalle
3. Valitaan seuraavaksi kalenterivuodeksi tilintarkastajaksi KHT-yhteisö tai yksi tilintarkastaja ja yksi varatilintarkastaja tilintarkastuslain mukaisesti tai kaksi toiminnantarkastajaa ja yksi varatoiminnantarkastajaa
4. Vahvistetaan toimintasuunnitelma ja talousarvio seuraavaksi kalenterivuodeksi
5. Vahvistetaan varsinaisen jäsenen vuotuisen jäsenmaksun suuruus sekä kannatusjäsenen vuotuinen jäsenmaksu.
6. Yhdistyksen kokouksissa valitaan edustajat piirin ja liiton kokouksiin.
7. Käsitellään muut kokouskutsussa mainitut asiat.



Toimintasuunnitelma

Hallitus laatii seuraavan vuoden toimintasuunnitelman ennen yhdistyksen syyskokousta, joka on pidettävä viimeistään joulukuussa. Hallitus käsittelee toimintasuunnitelman ensin kokouksessaan ja vie sen edelleen syyskokouksen vahvistettavaksi.

Toimintasuunnitelma sisältää:

- Tavoitteet (esim. jäsenmäärän lisääminen, vapaaehtoisten kiittäminen)
- Toiminta ja tapahtumat
- Aikataulut (esim. kevät- ja syyskokous, kesäretket ym.)
- Vastuut (kuka tekee mitä ja milloin)
- Resurssit (onko riittävästi vapaaehtoisia)
- Seuranta ja arviointi

[Vapaaehtoisnetissä Toimintasuunnitelmapohja](#)



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri

★ GOAL

★ PLAN

★ ACTION

Taloussuunnitelma

Taloussuunnitelma auttaa yhdistystä seuraamaan ja hallitsemaan talouttaan tehokkaasti. Taloussuunnitelma on dokumentti, jossa määritellään yhdistyksen taloudelliset tavoitteet, tulot ja menot sekä arvioidaan, miten yhdistys aikoo rahoittaa toimintansa ja saavuttaa tavoitteensa.

Tulojen arviointi:

Mistä yhdistys saa rahaa? Esim. jäsenmaksut, lahjoitukset, avustukset, tapahtumat.

Menojen arviointi:

Mitä kuluja yhdistyksellä on? Esim. tilavuokrat, palkat, materiaalit, markkinointi.

Budjetti:

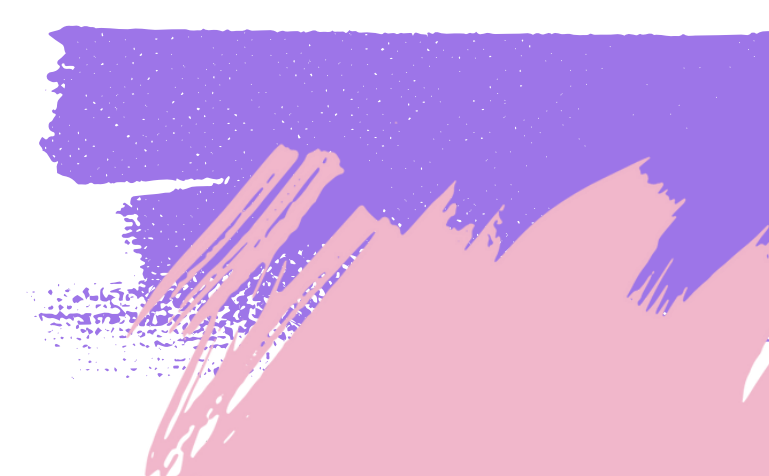
Tulojen ja menojen arvioitu summa, josta nähdään, miten yhdistyksen talous on tasapainossa.

Rahoituslähteet:

Miten yhdistys aikoo hankkia tarvittavat varat, jos budjetti ei ole tasapainossa.



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri



Toimita piirille kokousten jälkeen

- Kevätkokouksen jälkeen Toimintakertomus ja Tilinpäätös
- Syyskokouksen jälkeen Taloussuunnitelma ja Toimintasuunnitelma
 - katja.rippstein@mll.fi



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri



Yhdistyksen säännöt!

Hyvä tarkistaa välillä, että mitä oman yhdistyksen säännöissä kerrotaan.

[Vapaaehtoisnetissä mallipohja](#)



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri



YHDISTYKSEN VUOSIKELLO

Yhdistyksen vuoden toimintaa voi suunnitella vuosikellomallin mukaisesti. Useiden tehtävien kohdalla ajankohta on ohjeellinen, mutta auttaa toiminnan suunnittelussa.

Hallitustyöskentely on yhteistyötä, joten vaikka "kuka vastaa hallituksessa" sarakkeessa onkin hyvä mainita tietty vastuhenkilö, osallistuvat muutkin hallituksen jäsenet toiminnan suunnitteluun ja toteuttamiseen. Muun muassapuheenjohtajan ja varapuheenjohtajan on hyväkin tehdä valmisteluja työparina.

[Vapaaehtoisnetissä vuosikellomalli](#)



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri





Kiitos!



MANNERHEIMIN
LASTENSUOJELULIITON
Varsinais-Suomen piiri

Thank You!