



MLL kevättristely, V-S piiri

EUROT OJENNUKSEEN

27.4.2024

KUKA MINÄ OLEN?

- Äiti ja äitipuoli, sekä vaimo
(uusperheen lapset -04, -09, -15, -17,
-19)
- Päivätöissä asiakkuusneuvojana, OP
Vakka-Auranmaa, varallisuudenhoito
- MLL Yläneen rahastonhoitaja
vuodesta 2018 (?)
- Pöytyän kunnanvaltuutettu, Pöytyän
sivistyslautakunnan vt pj, Pöytyän
lapsi- ja perheneuvoston jäsen,
Keihäskosken Martat pj, L-S Martat
piirin hallituksen jäsen, Tourulan-
Keihäskosken kyläyhdistyksen
johtokunnan jäsen ja
sudenpenturyhmän akela.



RAHASTONHOITAJAN TEHTÄVÄT – AINAKIN MEILLÄ

Kuukausittain

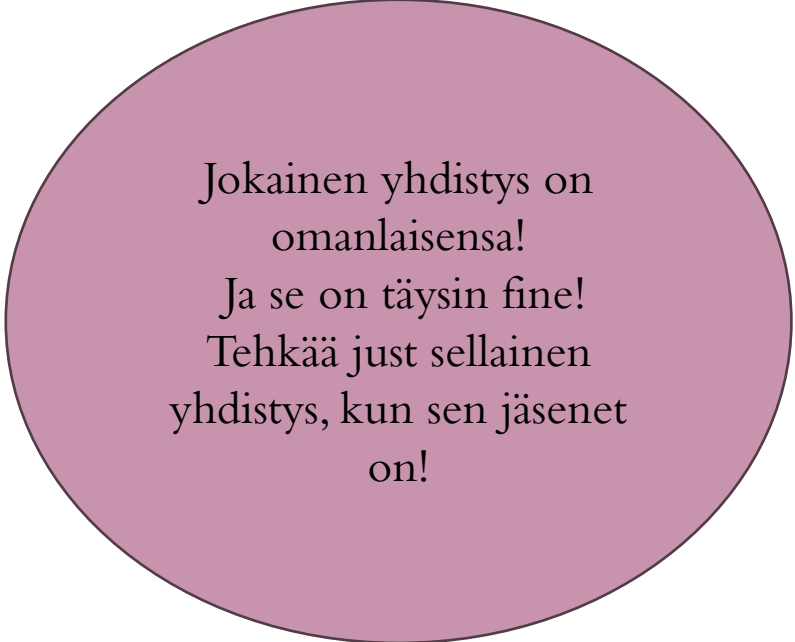
- Laskujen maksu
- Taloudenseuranta
- Tiliotteiden tulostaminen

Vuosittain

- Avustukset
- Talousarvio
- Kirjanpito

Tarvittaessa

- Laskujen teko
- Sponsorointipyynnöt



Jokainen yhdistys on
omanlaisensa!
Ja se on täysin fine!
Tehkää just sellainen
yhdistys, kun sen jäsenet
on!

RAHASTONHOITAJAN PITÄÄ OLLA AMMATTILAINEN

– AI NIINKÖ MINKÄ ALAN?

Rahastonhoitaja on järjestönimike, jota käytetään järjestötoiminnassa kunkin yhteisön rahavarojen ja kirjanpidon hoitamiseen valitusta henkilöstä.

Rahastonhoitaja valitaan yleensä kyseisen yhteisön keskuudesta. Tehtävään pyritään saamaan mahdollisuuksien mukaan kirjanpidon ammattilainen tai esimerkiksi siviilityönään pankissa työskentelevä. Tehtävä on pääsääntöisesti palkaton luottamustehtävä, joskin suurimmissa yhdistyksissä rahastonhoitajalle voidaan maksaa erillinen verollinen korvaus tehtävän hoitamisesta.

Rahastonhoitajan on hoidettava haltuunsa uskottuja varoja ja kirjanpitoa täsmällisesti sekä tehtävä määräajoin selko toimistaan yhteisön johtokunnalle tai muulle hallintoelimelle.

Rahastonhoitaja on vastuussa toimistaan hallitukselle ja yhteisön yleiskokoukselle. Hänen toimintaansa valvoo hallinnon ohella myös vähintään kerran vuodessa toimitettava [tilintarkastus](#).^[1]

Monet yhteisöt ovat ulkoistaneet rahastonhoitajan tehtävän erityisille tilipalvelutoimistoille.^[2]

Lähde: Wikipedia

FAKTA VAI FIKTIO

- ”Rahastonhoitajan pesti on vaikeinta!”
- ”En mä ymmärrä mitään kirjanpidosta.”
- ”En mä mitään sellaista osaa.”
- ”Mä oon päivähommissa, en mä pääse käymään pankissa, silloin ku se on auki.”
- ”Rahastonhoitajan tehtävä tylsää, taustahommaa.”
- ”Mä oon väärän pankin asiakas.”

MUN VINKIT RAHASTONHOITAJAN ARKEEN

- Kalenteroi
 - Mulla on joka kuun 1.päivä tiliote-merkintä. Tulostan tiliotteen, tarkistan että mulla on kuitit ja paperit järjestyksessä.
 - Avustukset kalenteroin, sekä muut mahdolliset kertaluontoiset hommat
- Ei kannata stressata
 - Tää ei oo ydinfysiikkaa. Apua saa kysymällä. Verottaja, pankit yms on asiakaspalvelijoita. Löydä oma HELPPO tapa hoitaa asioita.
- Ulkoista kirjanpito
 - Kysy hinta, muutama sataa euroa, tuo mielenrauhaa. Pääset hommasta joskus poisikin ;)
- Korttimaksut
 - Meillä iZettle. Kulut aika pienet, minimoi käteisvirheet ja pankkiin viennit. Opasta myös muut käyttöön.
- Usealla tilinkäyttöoikeudet
 - Mitä jos sulle käy jotain? Mä ainakin saan mielenrauhaa sillä, etten ole ainoa joka seuraa tilejä. Entä väärinkäytöt?

MITÄ TÄSTÄ VIEN KOTIIN?

- Mobilepay, iZettle, jokin muukin maksukäytäntö kuin käteinen
- Mielenrauha, tähän pystyy kyllä!
- Voitko tilittää käteiset, pankin kassapalvelun ulkopuolella? Tai automaatin kautta?
- Kulut kannattaa tsekata, mutta niistä ei kannata stressata. Liiketoimintaa ne yrittää vaan tehdä, joten jostain täytyy myös maksaa.
- Hyvät käytännöt jakoon!



KIITOS!